



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## ROIDno-2024-4784

### Kehittämispäällikön valintapäätös

Elinkeinot ja työllisyys -palvelualueella on ollut haettavana kehittämispäällikön määräaikainen toimi 1.2.2025-31.1.2027. Tehtävä oli haettavissa sähköisesti osoitteessa [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi), Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä Työmarkkinatorilla. Hakuvaiheen valinnat tehtiin anonyymiin rekrytointimenettelyyn perustuen.

Kehittämispäällikön kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto sekä käytännön työssä osoitettu kokemus vaativien kehittämis- ja verkostohankkeiden toteutuksesta ja hallinnoinnista. Tehtävässä onnistuminen edellyttää laajojen kehittämiskokonaisuuksien hallintaa, itsenäistä työskentelyotetta, huolellisuutta, erinomaisia vuorovaikutus-, yhteistyö- ja viestinnällisiä taitoja, paineensietokykyä sekä sujuvaa suomen- ja englanninkielen taitoa. Eduksi tehtävässä katsotaan tohtorintutkinto sekä käytännössä osoitettu kokemus innovaatiotoiminnan ja -ekosysteemien kehittämisestä.

Määräajassa toimeen haki 16 henkilöä, joista 14 täytti tehtävän kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa hakemuksen ja työkokemuksen perusteella. Hakijat haastateltiin 17.12. ja 20.12.24. Haastatteluihin osallistuivat vs. toimialajohtaja Samppa Määttä ja elinkeinopäällikkö Anne Puroaho.

#### Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin, kun toimivalta ei ole yksikön esimiehellä (henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla 16.2.2021).

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella valmisteluryhmä esittää Rovaniemen ja valtion välisen innovaatioekosysteemisopimuksen kehittämispäällikön tehtävään valtiotieteiden tohtori Pirjo Kutinlahtea.

Pirjo Kutinlahdella on tehtävään vaadittava kelpoisuus ja työn menestyksellisen hoitamisen kannalta monipuolinen ja soveltuva koulutus. Hakijan eduksi katsotaan aikaisempi kokemus innovaatio- ja ekosysteemitominnan kehittämisestä ja koordinoinnista sekä toimeenpanosta. Eduksi katsotaan myös teemaan liittyvä tohtorintutkinto. Kutinlahdella on näyttöä tuloksekkaasta työskentelystä Rovaniemen kaupungin ekosysteemisopimuksen toimeenpanosta ja ekosysteemin rakentamisesta sekä kehittämishankkeiden valmistelusta ja toimeenpanosta. Hänellä on vahva tausta innovaatio- ja ekosysteemitominnan kansallisen perustan rakentamisesta ja arvioinnista sekä rahoituksen mahdollistamisesta. Hakemuksen ja haastattelun perusteella hakijalla on kokonaisvaltainen ja realistinen näkemys elinkeinopalvelujen tavoitteista, toimenpiteistä ja haasteista alueen yritysten toiminnan edistämiseksi. Hakija täyttää myös muut tehtävässä onnistumisen edellytykset.

#### Päätös

Päätän, että kehittämispäällikön määräaikaiseen toimeen valitaan valtiotieteiden tohtori Pirjo Kutinlahti.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Hakijat, johdon assistentti, hankeasiantuntija

**Allekirjoitus**

Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 2.1.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.